Phụ lục 1 Hướng dẫn sử dụng Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân (Dành cho Cá nhân/Tổ chức)

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /10/2023 của UBND thành phố Hải Dương)

1. Lưu kết quả vào kho Cá nhân/Tổ chức

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công trên cổng dvc quốc gia kích chọn thông tin cá nhân



Hình 1

Bước 2: Kích chọn dịch vụ công của tôi và chọn hồ sơ cần lưu kết quả vào kho

 Quản lý dịch vụ công 	Cấp phiếu lý lịch t Nam	ư pháp cho công dân Việt N	Nam, người nước ngo	ài đang cư trú ở Việt
1 – Dịch vụ công của tôi	Được tiếp nhận			
🖺 Tài liệu điện tử	Mã HS H23.13-230815-0018	Đơn vị thực hiện Bộ Phận TN&TKQ Sở Tư Pháp	Ngày tiếp nhận 15/08/2023	Thao tác 2 🔒 🖄 🔁
🔁 Tiện ích				

Hình 2

Bước 2: Kích chọn mũi tên để lưu về kho tài liệu điện tử

Kết quả xử lý



Hình 3

Bước 3: Kiểm tra và xem file kết quả đã được lưu về kho tài liệu điện tử

📔 Thông tin tài khoản	>	ST	т	Danh mục giấy tờ	Mã kết quả giải quyết TTHC	Số giấy tờ	Thao tác	
 Thông tin định danh Thông tin mở rông 		1		Phiếu lý lịch tư pháp số 2	KQ.G15.000008	5	Xem chi tiết	2
Duản lý dịch vụ công	>							
Dịch vụ công của tôi								
🖺 Tài liệu điện tử	1							

2. Tái sử dụng kết quả để nộp thủ tục hành chính khác

Bước 1: Sau khi đăng nhập thành công trên cổng dvc kích chọn nộp hồ sơ trực tiếp và tìm kiếm thủ tục cần nộp

NỘP HỎ	SƠ TRỰC TUYẾ	N TRA CỨU HỜ	ό sơ τhóng kế	È HỒ SƠ HỎI ĐÁP	CÂU HỎI THƯỜNG GẠP	
ÀO SÁT	ÐÁNH GIÁ	HƯỚNG DẦN	THANH TOÁN 🗸	Dịch vụ khác -	BỘ CHÍ SỐ PHỤC VỤ NGƯỜ	71 DÂN DOANH NGHIỆP
					🛿 Kênh hướng dẫn	Kiosk Corquan -
		Fìm kiếm nâng cao				
		Từ khóa: 2	Cập lại Thẻ công	chứng viên.		
		Cơ quan:	Chọn cơ quan			~
		Lĩnh vực:	Chọn lĩnh vực			~
		Mức độ DVC:	Chọn mức độ			~
		Cấp thủ tục:	Tât cả			~
		3	Q Tìm kiếm	🔁 Làm mới		

Hình 1

Kích chọn nộp hồ sơ

Tìm thấy 1 thủ tục Hiễn thị 15 🗸					✓ dòng/trang		
STT	Mä TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Co [,] quan	Lĩnh vực		
1	1.001799.000.00.00.H23	Toàn trình	Cấp lại Thẻ công chứng viên.	Sở Tư Pháp	Công chứng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết	4

Hình 2

Bước 2: Kích chọn lấy giấy tờ từ KDL

🗅 Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Ðính	kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp	o tin có đuôi .doc, .d	locx, .pdf, .JPG hoặc tệp	tin nén. Dung lượn	g tối đa là 6 Mb.	
#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)	
✓	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo Mẫu TP-CC-07 ban hành kẻm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng (Bản chính và bản sao)	1	Chọn tệp tin⊷	📥 Tài về	🕼 Ký số	
✓	01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ) (<i>Bản chính và bản sao</i>)	1	Chọn tệp tin-		🕼 Ký số	
✓	Thẻ công chứng viên đang sử dụng (trong trường hợp Thẻ bị hỏng) (Bản chính và bản sao)	1	Chọn tệp tin-		🕼 Ký số	
Lấy giấy tờ từ KDL						

Hình 3

Bước 3: Tiếp theo chọn giấy tờ từ kho quốc gia hoặc Bộ ngành địa phương

Ch	ọn giấy tờ từ kho							
	r nu tục: <i>Cap lại The cong chung vien.</i> Chủ hồ sơ: <i>Nguyễn Đức Hòa (CMND/CCCD: 036077010813)</i>							
	Giấy tờ tại Kho BNĐP	Giấy tờ từ Kho QG 1						
	Tên thành phần hồ sơ Mã thành phần hồ sơ Mã kết quả của thành Thuộc tính: ✔ 箇 ⊕	r: Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng việ : 000.00.00.615-KQ002864 I phần hồ sơ: KQ.615.000008	ên theo M xem thêm					
	STT	Mã hồ sơ	Tập tin	Liên kết	Lấy giấy tờ			
	1	H23.13-230801-0065	KQ.G15.000008_khaiinhsigned	https://dichvucong.haiduong.gov. ¹¹ uid=869a698e-b994-4f55-8a39-4i	⊇ 2			

Hình 4

Hiển thị chọn giấy tờ từ kho thành công

🗅 Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Ðính	λίnh kèm Tệp tin vào các thành phần hổ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.								
#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)				
✓	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo Mẫu TP-CC-07 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TJ-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quỵ định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công	1	Chọn tệp tin-	🛓 Tài về	🕼 Ký số				
	chùng (Bán chính và bán sao)		 ₩ KQ.G15.000008 khaiinhsigned 1690944826_16 92083057494.pd f 						
~	01 ảnh chân dụng cỡ 2cm x 3cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ) (<i>Bản chính và bản sao</i>)	1	Chọn tệp tin-		🕼 Ký số				

Hình 5